

Tjekliste til opgavebeskrivelsen

Lav en fælles beskrivelse til håndværkerne. Skriv "ukendt", hvor noget skal undersøges, og få mål og forudsætninger bekræftet.

Projekt / dato

01 Resultat

Hvilket rum og hvilket resultat? Hvad skal bevares, ændres eller fjernes?

02 Omfang og mål

Angiv enheder. Skeln mellem gulvareal og vægareal. Markér anslåede mål.

03 Materialer

Beskriv kvalitet og finish. Hvem køber og leverer? Angiv mulige alternativer.

04 Fotos og forhold

Notér synlige skader og det ukendte. Undgå personer og private papirer på fotos.

05 Adgang og hensyn

Adgang, arbejdstider, beboelse, parkering og beskyttelse af resten af boligen.

06 Ansvar og afslutning

Afklar fagfolk, tilladelser, oprydning, affald og dokumentation med firmaet.

07 Tid og budget

Ønsket tidspunkt, begrænsninger og budgetramme. Hold overslag og tilbud adskilt.

08 Åbne spørgsmål

Hvad kræver besøg eller faglig vurdering? Afklar pris og ændringer skriftligt.

Del samme version med alle, der skal give tilbud. Bevar skriftlige svar sammen med arket.

Gem en kopi på din enhed. Felterne sendes ikke til Fixer. Del kun de oplysninger, der er nødvendige. Dette er et planlægningsark, ikke et tilbud, en kontrakt eller en teknisk vurdering.